



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 64-2024

MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

NOMBRE: Luis Fernando Chávez Fortín

PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

REPORTA A: Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **SEPTIEMBRE 2024**, SEGÚN CONTRATO No. 64-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO al señor Jeovany Leal quien forma parte de la Asociación Futuro Verde, a quienes también se les compartió la guía para la elaboración y presentación de proyectos ante FONAGRO por correo electrónico.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Como parte del proceso técnico de evaluación de proyectos, se continuó con la evaluación y elaboración de dictamen de proyecto nuevo elaborados por las siguientes organizaciones: Asociación Integral Productiva ASIPRO y Asociación de Productores Agropecuarios y Forestales Setolox.



Posterior a la elaboración del informe técnico de verificación para los proyectos ejecutados por la Asociación MAYAKKAKAW MPS, denominado: Implementación de Infraestructura productiva y equipo para el beneficiado de cacao de la Asociación MAYAKKAKAW MPS, Santa María Cahabón, Alta Verapaz, y del proyecto ejecutado por la Asociación APIDIP, denominado: Implementación de infraestructura productiva y equipo para beneficiado de cacao de la Asociación del Pueblo Indígena para el Desarrollo Integral de la Aldea Pinares -APIDIP-; se enviaron a ambas organizaciones las recomendaciones para continuar el proceso de liquidación de los proyectos.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

No se participó en los procesos de gestión para el otorgamiento de recursos financieros, quedando a espera de realizar la inducción para manejo técnico y administrativo del proyecto cuando se otorgue el financiamiento a la Cooperativa Integral de Comercialización Unidos por el Cambio Responsabilidad Limitada INTERCOM R.L.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, se realizaron visitas de seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos ejecutados por: Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa y Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada. Además se realizó la visita de evaluación a la propuesta de proyecto presentada por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solidaria San Marcos, Responsabilidad Limitada, -COISOSAM, R. L.- De las visitas realizadas se elaboraron los informes correspondientes.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera con la presentación de boletas de depósito de intereses de los proyectos en ejecución por parte de las siguientes organizaciones: ASOPOMBAAQ, CIALC, R. L. y APADI.



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, donde se trasladó información sobre la evaluación técnica respectiva de los proyectos en seguimiento, ejecutados por Asopombaaq, APADI y Cooperativa Las Cruces, R. L. y también de los proyectos nuevos solicitados por las organizaciones Asetolox y ASIPRO.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación

Se trasladó al Encargado de Planificación la información técnica, física y financiera de los proyectos ejecutados por las organizaciones: Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces, R. L., Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán -APADI- y Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq -ASOPOMBAAQ-

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron, revisaron y trasladaron a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- los informes mensuales remitidos por las organizaciones: Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces, R. L., Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán -APADI- y la Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal Pombaaq -ASOPOMBAAQ-.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reuniones con representantes de la Cooperativa Integral de Comercialización Unidos por el Cambio Responsabilidad Limitada INTERCOM R.L. que se encuentran en proceso para el desembolso del financiamiento aprobado por FONAGRO, a los cuales se les brindará el seguimiento técnico.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

No se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando al pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Gerencia General de FONAGRO.



11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se elaboró y presentó a la Coordinación de la Unidad el informe de los proyectos asignados para seguimiento, en respuesta al requerimiento Oficio FON-470-224/EJMA/anny de fecha 1 de agosto de 2024, en el cual la Gerencia General solicita analizar y verificar que los proyectos se desarrollen conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma establecidos.
- Se participó en el curso virtual Intermedio de Formulación y evaluación de proyectos de Preinversión, impartido en la plataforma digital de la Secretaria de planificación y programación de Presidencia -SEGEPLAN-.

Ing. Agr. Luis Fernando Chávez Fortín
Asesor de Evaluación Seguimiento y
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

MSc. Berta Beatriz Aldana
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación